

УТВЕРЖДАЮ
директор
ГБУ «Жилищник района Марьино Роща»



ОТЧЕТ
по выполненным
мероприятиям за 2025 год

Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Марьино Роща»
(ГБУ «Жилищник района Марьино Роща») по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат исполнения	Ответственные
----------	--------------------------	-------------------------	---------------

1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования

1.1	При подготовке распорядительных документов исключить положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку и приводящие к их коррупционной интерпретации.	Исполнено	Начальник юридического отдела Начальник отдела персонала и охраны труда
-----	--	-----------	--

2. Организация взаимодействия с населением

2.1	Обеспечить работу по анализу письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных сотрудниками учреждения, а также обращений граждан, поступивших на адрес электронной почты – gbumr@mail.ru	Исполнено по результатам 2025 г.	Секретарь - помощник руководителя Начальник юридического отдела
2.2	Усиление контроля за качеством работы сотрудников всех отделов учреждения на стадии первичных письменных обращений граждан, предоставление справок, документов, консультаций жителям (устных и письменных).	Постоянно	Директор Заместители директора Начальники отделов
2.3	Организация проведения опросов получателей услуг Учреждения, в целях оценки удовлетворенности полнотой и качеством их предоставления (ОДС).	Исполнено	Начальник производственно-технического отдела (ПТО)

2.4	Организовать доведение до сотрудников Учреждения положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов города Москвы о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Исполнено в настоящее время находится на постоянном контроле	Начальник отдела персонала и охраны труда Начальник юридического отдела
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1	Заслушать информацию заместителей директора, начальника отдела персонала и охраны труда, начальника юридического отдела о работе по противодействию коррупции на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ «Жилищник района Марьино Роща» и урегулированию конфликта интересов с предложениями по совершенствованию данной работы.	Исполнено	Заместители директора Начальник отдела персонала и охраны труда Начальник юридического отдела
3.2	Мониторинг средств массовой информации на предмет получения сигналов о коррупции в Учреждении.	Исполнено на постоянном контроле	Начальник общего отдела

3.3	Принять меры по исключению фактов избирательного и субъективного подхода при подготовке и предоставлении информации о состоянии исполнительной дисциплины.	Исполнено, факты не зарегистрированы	Руководители
4. Развитие системы размещения заказов			
4.1	Участвовать в работе Единой торговой площадки по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУ «Жилищник района Марьино Роща»	Исполнено	
4.2	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУ	Постоянно	

	«Жилищник района Марьино Роща» на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.		Члены комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУ «Жилищник района Марьино Роща», Заместитель директора по экономике
4.3	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них.	Постоянный контроль	Начальник отдела закупок
4.4	Осуществлять мониторинг рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении заказов.	Исполняется	Начальник отдела закупок
4.5	Проводить анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен контрактов.	Постоянно исполняется	Начальник отдела закупок
4.6	Проведение анализа закупок у единственного источника, признания торгов несостоявшимися и объявления победителем единственного участника.	Постоянно исполняется	Начальник отдела закупок
4.7	Проведение анализа документации по торгам и запросам котировок на предмет выявления случаев предъявления излишних требований к участникам размещения заказов, противоречащих законодательству, при формировании технического задания на закупку товаров, работ, услуг.	Постоянно исполняется	Начальник отдела закупок
4.8	Исключить факты подписания документов о победителях конкурсов (аукционов) членами Комиссии, не принимавшими участия на ее заседаниях.	Постоянно на контроле	Начальник отдела закупок
4.9	Исключить факты сговора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов (аукционов), претендующих на получение заказа.	Постоянно на контроле	Начальник отдела закупок Заместитель директора по экономике
4.10	Обеспечить размещение заказа в объеме 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства.	Исполняется	

4.11	Принять меры по недопущению к участию конкурсов (торгов) организации, включенные в реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Начальник отдела закупок Заместитель директора по экономике
4.12	Применять к недобросовестным поставщикам санкции за некачественное выполнение работ, услуг, нарушение сроков.	Постоянно	
4.13	Исключить факты неэффективного использования средств при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Постоянный контроль	
5. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
5.1	Организация повышения квалификации, профессиональной подготовки сотрудников учреждения.	Исполняется	Начальник отдела персонала и охраны труда
5.2	Кадровая политика: совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров.	Исполняется	
5.3	Анализ уровня профессиональной подготовки работников учреждения, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно исполняется	
5.4	Размещение руководством, на стендах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населения	Исполняется постоянно	